

KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kauno apskrities viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Skaitmeninimo paslaugų teikimo Kauno ir Marijampolės apskričių savivaldybių viešosioms bibliotekoms (toliau – Regiono bibliotekos) bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bibliotekoje vykdomo kultūros paveldo objektų (toliau – Objektai) skaitmeninimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. ĮV-153 bei Bibliotekos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. ĮV-681.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOJE TEIKIAMOS SKAITMENINIMO PASLAUGOS

3. Regiono bibliotekoms bei kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims Bibliotekoje teikiamos šios skaitmeninimo paslaugos:

- 3.1. Objektų (tekstinių ir dvimačių 2D) skenavimas;
- 3.2. Objektų skaitmeninių vaizdų apdorojimas;
- 3.3. sukurtų skaitmeninių vaizdų įrašymas į užsakovo pateiktą laikmeną;
- 3.4. tinkamų sąlygų sudarymas Regiono bibliotekoms, norinčioms pasinaudoti Bibliotekos skaitmeninimo įranga ir savarankiškai skaitmeninti Objektus;
- 3.5. metodinių konsultacijų skaitmeninimo klausimais teikimas.

III SKYRIUS NEMOKAMŲ SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

4. Nemokamos Objektų skaitmeninimo paslaugos teikiamos Regiono bibliotekoms bei juridiniams ir fiziniams asmenims, dalyvaujantiems Bibliotekos įgyvendinamuose skaitmeninimo projektuose partnerių teisėmis.

5. Nemokamų skaitmeninimo paslaugų užsakymas:

5.1. Regiono bibliotekos, taip pat juridiniai bei fiziniai asmenys, dalyvaujantys Bibliotekos įgyvendinamuose skaitmeninimo projektuose partnerių teisėmis, norintys užsakyti skaitmeninimo paslaugą, užpildo Skaitmeninimo paraišką (1 priedas) ir pristato ją į Biblioteką arba atsiunčia el. paštu: skaitmeninimas@kvb.lt;

5.2. susipažinus su skaitmeninimo paraiška Bibliotekoje priimamas sprendimas dėl paslaugos suteikimo, darbų įvykdymo terminų ir ne vėliau kaip per 5 d. d. apie tai informuojamas užsakovas;

5.3. gavęs patvirtinimą, paslaugos užsakovas skaitmeninti numatytus Objektus kartu su Laikinais perduotų – priimtų naudotis dokumentų aktu (užsakovo forma) pristato į Biblioteką;

5.4. paslaugos vykdymo metu sukurti skaitmeniniai dokumentai perduodami užsakovui (perkeliami į pateiktą skaitmeninę laikmeną), pasirašius Dokumentų skaitmeninių kopijų perdavimo–priėmimo aktą (2 priedas).

6. Regiono bibliotekos, norinčios pasinaudoti Bibliotekos skaitmeninimo įranga ir savarankiškai skaitmeninti Objektus, turi kreiptis el. paštu skaitmeninimas@kvb.lt ir suderinti šios paslaugos teikimo galimybę. Esant poreikiui, regiono bibliotekų specialistai apmokomi dirbti su Bibliotekoje esančia skaitmeninimui reikalinga įranga.

7. Skaitmeninimo paslaugas Biblioteka teikia atsižvelgdama į iš Regiono bibliotekų, juridinių bei fizinių asmenų, dalyvujančių Bibliotekos įgyvendinamuose skaitmeninimo projektuose partnerių teisėmis gautas Skaitmeninimo paraiškas bei Bibliotekos skaitmeninimo planus.

IV SKYRIUS MOKAMŲ SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

8. Mokamos Objektų skaitmeninimo paslaugos kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims teikiamos vadovaujantis Kauno apskrities viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų tvarka bei Bibliotekos patvirtintais mokamų paslaugų įkainiais.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI SKAITMENINAMIEMS OBJEKTAMS

9. Skaitmeninimui pateikiami Objektai ir jų skaitmeninių kopijų skelbimas virtualioje erdvėje turi nepažeisti Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų bei kitų norminių aktų, atitikti skaitmeninio turinio kūrimo standartus.

10. Skaitmeninimui pateikiami Objektai turi būti švarūs, neužkrėsti pelėsiu ar kitomis kenksmingomis medžiagomis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Skaitmeninimo tvarkos aprašas su priedais skelbiami Bibliotekos intranete ir internetinėje svetainėje: www.kvb.lt.

12. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Bibliotekos direktoriaus įsakymu.