

KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla   | Siekiamas pokytis<br>(vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)                               | Siekiamo reikšmė | Sąsaja su planavimo dokumentais,<br>kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais  |
|--|--|------------------|---|
| 1. Užtikrinti tinkamą Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamų investicijų projektų „Bibliotekos pastato, esančio Radastų g. 2, Kaunas, atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą“ ir „Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimą | Įvykdytas kompleksinis techninio projekto viešojo pirkimo konkursas abiem projektams         | 1                | Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „1. Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas“, Kultūros ministro valdymo srities prioritetas „2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas“, „Kultūros ministro valdymo srities prioritetas: „3. Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo plano kryptis 2.4. Kultūros paslaugų prieinamumo didinimas visoje Lietuvoje, Lietuvos kultūros politikos strategija, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams, |
|  | Parengtas bendras Radastų g. 2 pastato techninis projektas abiem projektams                  | 1                | Regionų kultūros plėtros 2012–2020 metų programa, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto, įgyvendinamo LR energetikos ministerijos, „Energetikos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-VIPA-V-101 priemonė „Valstybei nuosavybės teise priklausančių pastatų atnaujinimas“, 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto, įgyvendinamo LR kultūros ministerijos Kūrybiško ūkio ir kultūrinio   |
|  | Parengti ir su agentūromis suderinti rangos darbų viešojo pirkimo konkurso dokumentai        | 1                |   |
| 2. Užtikrinti sėkmingą pasirengimą KAVB veiklos organizavimui ir nenutrūkstamam paslaugų teikimui pastato rekonstrukcijos metu   | Parengtas ir su padalinių vadovais aptartas KAVB veiklos pertvarkymo planas 2020-2022 metams | 1                |   |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | Numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės, skirtos KAVB organizacinei struktūrai, darbo organizavimo principams, vartotojų patiriamiems procesams ir pan. pertvarkyti | 3   | Kultūros ministerijos, „Kokybiško užimtumo ir galimybių darbo rinkoje skatinimas“ priemonė Nr. 07.1.1-CPVA-V-304 „Modernizuoti kultūros infrastruktūrą“. |
|  | Parengtas ir įgyvendintas KAVB veiklų perkraustymo iš Radastų g. 2 į K. Donelaičio g. 8 pastatą planas   | 1   |  |
|  | Parengtas ir įgyvendintas 2020 m. KAVB veiklų perkraustymo iš Radastų g. 2 pastato į kitas patalpas mieste planas, įvertinus ir suradus tam tinkamas patalpas Kaune              | 1   |  |
| 3. Stiprinti ir plėtoti KAVB regioninę veiklą, bendradarbiaujant su savivaldybių viešosiomis ir mokyklų bibliotekomis, taip prisidedant prie tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regione | Patvirtintas KAVB regioninės veiklos plėtros modelio priemonių planas 2020 m.  | 1   |  |
|  | Įgyvendintos priemonės, nukreiptos į regioninės veiklos plėtrą   | 10  |  |
| 4. Veiksmų plano, aktyvinant įstaigos veiklą pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, parengimas ir įgyvendinimas   | Užtikrintas numatytų metinių rezultatų pasiekimas, proc.   | 100 |  |
| Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:   | 2649 tūkst. eurų, iš jų:<br>darbo užmokesčiui – 2348 tūkst. eurų; turtui – 3 tūkst. eurų   |     |  |

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2020–2022 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

**1 strateginis tikslas: Prieinamumas ir dalyvavimas:**

**01-07 programos 1 tikslas:** Skatinti ir plėtoti nacionalinį profesionalųjį meną, uždavinys: Užtikrinti profesionaliojo scenos ir vizualiojo meno bei kino ir literatūros įvairovę ir sklaidą; **01-08 programos, 1 tikslas:** Gerinti informacijos išteklių visuomenei prieinamumą, kuriant naujas inovatyvias paslaugas, uždavinys: Užtikrinti gyventojų kultūrinio ir informacinio raštingumo plėtrą; **3 tikslas:** Skatinti pilietinę-tautinę savimonę ugdam kūrybingą asmenybę kultūros ir meno priemonėmis, uždavinys: Užtikrinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimą ir aktualizavimą; **4 tikslas:** Siekti integralios kultūros paveldo apsaugos politikos formavimo ir įgyvendinimo, skatinant kilnojamojo ir nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei, uždavinys: Užtikrinti kultūros paveldo aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei; **01-09 programos 1 tikslas:** Skatinti kultūros ir meno plėtrą bei sklaidą, uždavinys: Užtikrinti įvairių meno sričių raidą ir sklaidą **2 strateginis tikslas: Sąlygos, 02-07 programos 1 tikslas:** Gerinti kultūros valdymą, įtvirtinant kultūros vaidmenį valstybės politikoje bei užtikrinant sąlygas tvaraus finansinio modelio įgyvendinimui, uždavinys: Užtikrinti kultūros paslaugų infrastruktūros modernizavimą.

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas   | Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas   | Siekiami reikšmė   | Atsakingas darbuotojas, pareigos   |
|---|---|--------------------|--|
| <b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>  |   |                    |  |
| <p><b>I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas:</b></p> <p>1. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos organizavimo ir apskaitos, technologinių procesų atlikimo bei jų tobulinimo, elektroninių paslaugų teikimo klausimais priskirtos teritorijos savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų specialistams.</p> <p>2. Ugdyti regiono bibliotekų profesinės bendruomenės kompetencijas ir gebėjimus organizuojant mokymus pagal 13 Bibliotekos specialistų parengtų ir/ar pritaiktų programų, įskaitant nuotolinių mokymų programas "Exel naudojimas" ir "Bendraukime efektyviau: tiesioginės transliacijos, pokalbiai ir vaizdo skambučiai".</p> <p>3. Vykdyti bibliotekų specialistų kvalifikacijos kėlimui skirtų projektų „Draugiška aplinkai biblioteka“, „Biblioterapijos taikymas Lietuvos bibliotekose“, „Efektyvus Lietuvos viešųjų bibliotekų informacinės sistemos naudojimas siekiant pagerinti vartotojų aptarnavimo kokybę“ veiklas, taip pat kitų 2020 m. laimėtų kvalifikacijos kėlimo projektų veiklas.</p> <p>4. Pakviesti dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose priskirtos teritorijos bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų specialistus. Organizuoti nuotolinius kvalifikacijos kėlimo mokymus.</p> <p>5. Vykdyti kultūros edukacijos, skaitymo skatinimo, inovatyvių paslaugų diegimo, bibliotekų specialistų kvalifikacijos tobulinimo projektus ir programas, įtraukiant Kauno ir Marijampolės apskričių viešąsias bibliotekas ir jų aptarnaujamas bendruomenes, stiprinti partnerystės ryšius, bendruomeniškumą, dalintis gerąja praktika („Kultūra sumaniai“, „Drabužių istorijos“, „Akimirų istorijos“, „Operacija ŠEIMA“, skaitymo skatinimo programa skaitymo skatinimo programa "Vasara su knyga" ir kt.)</p> | <p><b>Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)</b></p>   | <p><b>6,15</b></p> | <p>Asta Valaitytė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė veiklos stebėsenai</p>           |
|   | <p><b>Bibliotekininkams skirtuose mokymuose apmokytų nustatytos teritorijos bibliotekininkų dalis (proc.)</b></p>   | <p><b>43</b></p>   | <p>Enrika Kromerova-Dubinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė</p>                |
|   | <p><b>Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)</b></p> | <p><b>100</b></p>  | <p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė</p>                                       |
| <p><b>II. Skaitmeninimas:</b></p> <p>1. Skaitmeninimui atrinkti vartotojams aktualius kultūros paveldo objektus iš Bibliotekos Senųjų ir retų spaudinių ir Meno leidinių skyrių fondų pagal su partneriais skaitmeninimui sudarytu objektų sąrašą. Ju mataviamam kūrimo metu paženklinėti</p>   | <p><b>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</b></p>   | <p><b>53</b></p>   | <p>Kristina Bartkienė, Informacinių paslaugų skyriaus vyresn. metodininkė, skaitmeninimo veiklą koordinatore</p> |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| <p>skaitmeniniai suderintų objektų sąrašą. Jų metaduomenų kurimo metu patenkinti atvirąja turinio licencija ir skaitmeninti vadovaujantis Europos parengtais kokybės standartais. Suskaitmeninus kultūros paveldo objektus ir sukūrus metaduomenis juos publikuoti portale epaveldas.lt. Nuolat informuoti vartotojus apie portalo epaveldas informacines galimybes, mokyti naudotis ir konsultuoti.</p> <p>2. Didinti kultūros paveldo objektų žinomumą Bibliotekos kuriamuose e-produktuose (e.žinyvai "Kaunas: datos ir faktai", "Žymūs Kauno žmonės: atminimo įamžinimas", "Kauno menininkai") ir virtualiose parodose pateikiant portale e.paveldas.lt paskelbtų skaitmenintų dokumentų nuorodas.</p> <p>3. Teikti metodinę pagalbą ne mažiau, kaip 7 regiono savivaldybių viešosioms bibliotekoms, savo fonduose turinčioms vertingų kultūriniu bei istoriniu turiniu spausdintų dokumentų bei rankraščių, atrenkant skaitmeninimui kultūros paveldo objektus, sprendžiant su skaitmeninimu susijusius klausimus, viešinant regiono viešųjų bibliotekų suskaitmenintus kultūros paveldo objektus.</p> <p>4. Parengti bibliotekos skaitmeninimo paslaugų teikimo aptarnaujamai teritorijai tvarkos aprašą ir atlikti teikiamų skaitmeninimo paslaugų poreikio ir pasitenkinimo jomis tyrimą.</p> | <p><b>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojasi apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninimo kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</b></p>          | <p><b>54</b></p>   | <p>Kristina Bartkienė, Informacinių paslaugų skyriaus vyresn. metodininkė, skaitmeninimo veiklų koordinatore</p> |
| <p><b>III. Dokumentų fondas:</b></p> <p>1. Pagal Lietuvos ir užsienio bibliotekų pateiktas užklaudas skolinti dokumentus jų vartotojams iš bibliotekos fondo.</p> <p>2. Organizuoti prenumeruojamų duomenų bazių pristatymų ciklą regiono bibliotekų specialistams. Raginti regiono bibliotekų specialistus daugiau dėmesio skirti dėmesio vartotojų skaitinimui naudotis licencijuojamomis duomenų bazėmis.</p> <p>3. Privalomojo egzemplioriaus pagrindu ir nustatyta tvarka formuoti bibliotekai paskirtą NPDAF dalį, aktyviai bendradarbiauti su leidėjais, siekiant suformuoti išsamų fondą.</p> <p>4. Tęsti 1910-1923 m. lietuviškų periodinių leidinių publikacijų bibliografinių įrašų sudarymą Nacionalinės bibliografijos duomenų bankui (NBDB), t.y. sudaryti analizinius bibliografinius įrašus, nustatyti jų reikšminius žodžius, parašyti anotacijas</p> <p>5. Įsisavinti papildomai skirtas Valstybės vardu pasiskolintas lėšas dokumentams įsigyti.</p>   | <p><b>Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausių dalis (proc.)</b></p>  | <p><b>95</b></p>   | <p>Daina Navickienė, Informacinių paslaugų skyriaus vyresn. bibliografe</p>                                      |
|   | <p><b>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešosiose bibliotekose licencijuojamose duomenų bazėse peržiūrėtų turinio vienetų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</b></p> | <p><b>0,8</b></p>  | <p>Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. biblioliotekininkė</p>                          |
|   | <p><b>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.)</b><br/>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</p>   | <p><b>90</b></p>   | <p>Rita Miškinytė, Komplektavimo skyriaus vedėja</p>   |
|   | <p><b>Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.)</b><br/>[Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</p>  | <p><b>26,7</b></p> | <p>Ramunė Ruseckienė, Senųjų ir retų spaudinių skyriaus vedėja</p>   |

|  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| <p><b>IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos:</b></p> <p>1. <i>Organizuoti individualius (naudojimosi kompiuterizuotose darbo vietose), auditorinius ir nuotolinius (pagal Bibliotekos specialistų parengtas ir projekto "Prisijungusi Lietuva" parengtas programas) mokymus vartotojams, kuriuose jie įgautų įgūdžių, padedančių kuo efektyviau išnaudoti informacijos ir komunikacijos technologijas: naudotis kompiuteriu, el. paslaugomis, įskaitant bibliotekines, soc. tinklais, bibliotekų informacinėmis sistemomis, laisvai prieiti prie informacijos kanalų, kritiškai analizuoti gaunamą informaciją ir kt.</i></p> <p>2. <i>Tenkinti vartotojų, ypač tikslinių vartotojų grupių (vaikų, senjorų, asmenų, turinčių negalią) kultūrinės, socialinės edukacijos poreikius, didinti edukacinių paslaugų prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems Kauno regiono bendruomenės nariams. Vartotojams pasiūlyti užsiėmimus pagal edukacines programas, iš kurių bus parengtos ir vartotojams pasiūlytos 8 naujos programos, taip pat vykdant įvairių projektų ir programų veiklas, organizuoti tikslinius, dažniausiai vienkartinius edukacinius užsiėmimus. Edukacijos bus vedamos tiek Bibliotekoje, tiek ir išvykus į regiono savivaldybių bibliotekas ar kitas organizacijas</i></p> | <p><b>Apmokytų gyventojų skaičius (žm.)</b></p>                                    | <p><b>1040</b></p>   | <p>Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyriaus vyriaus. bibliotekininkė, Veronika Gorelčenkienė, Informacinių paslaugų skyriaus vedėja, Gina Poškienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė</p>  |
|  | <p><b>Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)</b></p>                          | <p><b>4010</b></p>   | <p>Julija Genienė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė, Agnė Baronienė, Kultūros vadybos skyriaus vedėja, Veronika Gorelčenkienė, Informacinių paslaugų skyriaus vedėja, Stasė Jomantienė, Meno leidinių skyriaus vedėja, Jūratė Stipinaitė, Muzikos leidinių skyriaus vedėja, Ramunė Ruseckienė, Senųjų ir retų spaudinių skyriaus vedėja, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>                                    |
| <p><b>V. Apsilankymai:</b></p> <p>1. <i>Sudaryti vartotojams palankias sąlygas naudotis jiems aktualiomis bibliotekos teikiama tiek fizinėmis, tiek ir elektroninėmis paslaugomis.</i></p> <p>2. <i>Plėsti virtualių renginių repertuarą, siekiant pritraukti lankytojus organizuoti tiesiogines transliacijas bibliotekos facebook paskyroje.</i></p>   | <p><b>Lankytojų skaičius (žm.)</b></p>   | <p><b>360000</b></p> | <p>Agnė Baronienė, Kultūros vadybos skyriaus vedėja, Veronika Gorelčenkienė, Informacinių paslaugų skyriaus vedėja, Stasė Jomantienė, Meno leidinių skyriaus vedėja, Dalia Antanaitienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aušra karpinskienė, Pagrindinės saugyklos vedėja, Jūratė Stipinaitė, Muzikos leidinių skyriaus vedėja, Ramunė Ruseckienė, Senųjų ir retų spaudinių skyriaus vedėja, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p> |
| <p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>  |  |                      |   |
| <p><b>I. Paslaugos:</b></p> <p>1. <i>Gerinti vartotojams teikiamų paslaugų kokybę, kurti naujas ir atnaujinti jau teikiamų paslaugų turinį, didinti jų pasiekiamumą. Kurti naujas e.paslaugas vartotojams: tinklalaidžių (podcast) kūrimas ir viešinimas vykdant projekto "Drabužių istorijos" veiklas, parengti 4 virtualių parodų ciklus, skirtus istorijos, kalbos, dailės, pramonės vystymuisi iki 1945 m. Pateikus paraišką projektui ir gavus finansavimą, atnaujinti el.žinyną "Žymūs Kauno žmonės: atminimo įamžinimas". Sukurti naujas ir atnaujinti vartotojams teikiamas fizines paslaugas: Radastų g. 2 pastate pastatyti Infokiosko terminalą, kuriame lankytojai patys ras svarbiausią informaciją apie bibliotekos teikiamas paslaugas, sukurti inovatyvią ekspoziciją-edukacinį baldą „Mados stalčiai“, parengti pažintinį maršrutą po Ažuolyną, sukurti autistams draugišką aplinką regiono bibliotekose.</i></p>   | <p><b>Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)</b></p>                | <p><b>13</b></p>     | <p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Stasė Jomantienė, Meno leidinių skyriaus vedėja, Ramunė Ruseckienė, Senųjų ir retų spaudinių skyriaus vedėja, Agnė Baronienė, Kultūros vadybos skyriaus vedėja</p>  |
|  | <p><b>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</b></p> | <p><b>11</b></p>     | <p>Julija Genienė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatorė</p>  |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
| <p>2. Suaaryti sąlygas mokiniams dalyvauti edukacines veikiose, turinio kokybę atitinkančiose jų socialinius, kultūrinius poreikius ir bendrojo ugdymo programas. Pasiūlyti dalyvauti į „Kultūros pasą“ įtrauktose programose, kurių sąrašą 2020 m. planuojama papildyti 3 naujomis programomis: „Atrask Kauno istorijos įdomybes“, skaitymai ir kūrybinės dirbtuvės „Jsegamų ženkliukų gaminimas“, „Poezija ir teatras“.</p> <p>3. Mažinti asmenų su negalia atskirą Bibliotekoje sukurtam draugišką aplinką, teikti komunikavimo su autizmo spektro sutrikimų turinčiais žmonėmis kortelių rinkinio sudarymo paslaugą (su grafine teksto komunikavimo įranga) tiek negalių turintiems asmenims, tiek jų artimiesiems.</p> <p>4. Įtraukti į programos „Aprūpinti bibliotekas socialinės ir informacinės atskirties gyventojų grupėms skirta įranga bei priemonėmis“ planą edukacines veiklas neįgaliesiems visose regiono viešosiose bibliotekose, kviešti negalių turinčius asmenis dalyvauti edukaciniuose terapiniuose užsiėmimuose, kūrybinėse dirbtuvėse, jiems pritaikant užsiėmimų turinį ir naudojamas priemones.</p> | <p><b>Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)</b></p>  | <p><b>13</b></p> | <p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p>   |
| <p><b>II. Tarptautiškumas:</b></p> <p>1. Parengti paraišką regiono viešųjų bibliotekų ir KAVB specialių kvalifikacijos kėlimo užsienyje projektui. Gavus finansavimą įgyvendinti projektą pasikeičiant idėjomis ir pasidalinant gerąja darbo patirtimi su užsienio šalių bibliotekomis.</p> <p>2. Tęsti, kartu su partneriais iš Didžiosios Britanijos, Italijos, Rumunijos ir Suomijos projekto „Green Bridges“ veiklas, kuriomis siekiama paskatinti bendruomeniškumą, gaivinti žmonių ryšį su gamta organizuojant paskaitas gamtos tematika, ekskursijas, kūrybines dirbtuves, filmų peržiūras ir kt.</p>   | <p><b>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</b></p>  | <p><b>2</b></p>  | <p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė</p>   |
| <p><b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b></p> <p>1. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, stiprinti partnerystės ryšius organizuojant edukacinius, skaitymo skatinimo, mokymosi visą gyvenimą ir socialinės atskirties mažinimo renginius bei akcijas. Bendrose veiklose biblioteka numato dalyvauti su 43 įvairiomis organizacijomis ir institucijomis</p>  | <p><b>Bendradarbiaujant su kultūros, švietimo ir mokslo įstaigomis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</b></p> | <p><b>64</b></p> | <p>Dovilė Gasiliūnė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. viešųjų ryšių specialistė, Agnė Baronienė, Kultūros vadybos skyriaus vedėja, Veronika Gorelčienė, Informacinių paslaugų skyriaus vedėja, Stasė Jomantienė, Meno leidinių skyriaus vedėja, Jūratė Stipinaitė, Muzikos leidinių skyriaus vedėja, Ramunė Ruseckienė, Senųjų ir retų spaudinių skyriaus vedėja, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p> |
| <p><b>IV. Rinkodara:</b></p> <p>1. Atlikti „Vartotojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimą“. Toks tyrimas buvo atliktas 2018 m. Lankytojų pasitenkinimo paslaugomis ir rekomendavimo indeksai (procentais)</p>   | <p><b>Lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis indeksas (proc.)</b></p>   | <p><b>86</b></p> | <p>Kamilė Kučinskienė, vyriaus. metodininkė tyrimams, Agnė Baronienė, Kultūros vadybos skyriaus vedėja, Veronika Gorelčienė, Informacinių paslaugų skyriaus vedėja, Stasė Jomantienė, Meno leidinių skyriaus vedėja, Dalia Antanaitienė</p>  |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| <p>prognozuojami remiantis šio tyrimo duomenimis</p>  | <p><b>Lankytojų rekomendavimo apsilankyti įstaigoje indeksas (proc.)</b></p>                  | <p><b>71</b></p> | <p>Jomantienė, meno leidinių skyriaus vedėja, Daina Antanaitienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėja, Aušra Karpinskienė, Pagrindinės saugyklos vedėja, Jūratė Stipinaitė, Muzikos leidinių skyriaus vedėja, Ramunė Ruseckienė, Senųjų ir retų spaudinių skyriaus vedėja, Rasa Lolita Šukevičienė, Vaikų literatūros skyriaus vedėja</p> |
| <p><b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b><br/> 1. Skatinti savanorių įsitraukimą į įvairias Bibliotekos veiklas, sudarant jiems sąlygas savirealizacijai ir naujos patirties įgijimui. Kviesti prisidėti organizuojant akcijas ir renginius.</p> | <p><b>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</b></p> | <p><b>15</b></p> | <p>Dovilė Gasiliūnė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. viešųjų ryšių specialistė</p>  |



|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| <b>2</b>   |  |              |  |
| <b>Žmogiškieji ištekliai</b>   |  |              |  |
| <b>I. Personalo valdymas:</b><br>1. <i>Organizuoti žmogiškųjų išteklių atranką į atsiradusias laisvas pareigybes, pagal poreikį planuoti ir per Valstybės tarnybos informacinę sistemą skelbti bei organizuoti konkursus į vadovaujančias ir kitas, kurioms rengiamas konkursas, pareigybes.</i><br>2. <i>Atlikti bibliotekai nustatytų veiklos vertinimo kriterijų faktinių reikšmių analizę ir jos pagrindu nustatyti 2020 m. prognozuojamas (planuojamas) reikšmes, parengti veiklos planą, nustatyti darbuotojų metines užduotis.</i><br>3. <i>Vidutiniškai 10 proc. padidinti kultūros ir meno darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus</i> | <b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>   | <b>99</b>    | Kristina Briedienė, personalo specialistė  |
|  | <b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)</b>   | <b>11</b>    | Kristina Briedienė, personalo specialistė  |
|  | <b>Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)</b> | <b>0,34</b>  | Kristina Briedienė, personalo specialistė  |
| <b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b><br>1. <i>Įgyvendinamų kvalifikacijos ugdymo projektų ir organizuojamų mokymų turinį nukreipti šiuolaikiniam informacijos specialistui reikalingų profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymui, užtikrinant įgytų žinių panaudojimą tiek Bibliotekos teikiamų paslaugų kokybės gerinimui, tiek regiono bibliotekų specialistų konsultavimui bei jų kompetencijų ugdymui.</i><br>2. <i>Išanalizuoti bibliotekos specialistams tinkamų kitų institucijų siūlomų kvalifikacijos kėlimo renginių pasiūlą, rekomenduoti kelti kvalifikaciją nuotoliniu būdu.</i>   | <b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>  | <b>69</b>    | Enrika Kromerova-Dubinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriaus. metodininkė |
| <b>Finansai</b>  |  |              |  |
| <b>I. Gautos lėšos:</b><br>1. <i>Teikti paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis, ilgesnes nei 1 mėn. laikotarpiui, trumpalaikes patalpų nuomos sutartis bei teikti mokamas bibliotekines paslaugas.</i><br>2. <i>Pritraukti lėšas iš BJ Lietuvos kultūros tarybos finansiškai remiamų projektų, tarptautinių organizacijų ir fondų (Erasmus+), privačių paramos davėjų. Teikti ne mažiau 10 paraiškų naujų projektų finansavimui, iš kurių 2 paraiškas, siekiant pritraukti ES lėšas ir plečiant tarptautinį bendradarbiavimą, teikti Erasmus+ programai.</i>  | <b>Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)</b>  | <b>30000</b> | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė   |
|  | <b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>  | <b>50000</b> | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė   |
|  | <b>Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)</b>  | <b>66,7</b>  | Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė                        |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
| <b>II. Išlaidos:</b><br>1. Panaudoti biudžeto asignavimus pagrindinei įstaigos funkcijai - bibliotekų veiklai vykdyti. Gautus biudžeto asignavimus panaudoti 100 proc. įstaigos išlaidoms padengti.   | <b>Kreditinis įsiskolinimas (eurai)</b>   | <b>0</b>   | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė                         |
|   | <b>Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)</b>   | <b>100</b> | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė                         |
| <b>Investicijų projektai</b>  |   |            |  |
| <b>I. Projektų valdymas:</b><br>1. Paskelbti kompleksinį techninio projekto viešojo pirkimo konkursą abiem projektams ir vykdyti techninį rekonstrukcijos projekto pirkimą.<br>2. Parengti bendrą Radastų g. 2 pastato techninį projektą abiem projektams.<br>3. Vykdyti pirkimą įrangos, reikalingos užtikrinti nepertarukiamą vartotojų aptarnavimą rekonstrukcijos metu, dalį veiklų perkeltiant į kitas erdves. | <b>Investicijų projekto „Bibliotekos pastato, esančio Radastų g. 2, Kaunas, atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>                       | <b>3,6</b> | Edvardas Liakas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai |
|   | <b>Investicijų projekto Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>   | <b>2,6</b> | Edvardas Liakas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai |
|   | <b>Investicijų projekto „Bibliotekos pastato, esančio Radastų g. 2, Kaunas, atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)</b> | <b>100</b> | Edvardas Liakas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai |
|   | <b>Investicijų projekto Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas“ įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)</b>   | <b>100</b> | Edvardas Liakas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai |

| <b>Turtas</b>  |   |       |                                    |
|--|---|-------|------------------------------------|
| <b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b><br>1. Valdyti patikėjimo teise du pastatus esančius K.Donelaičio g. 8 ir Radastų g. 2 Kaune. Abu pastatus 97,22 proc. naudoti pagrindinei įstaigos funkcijai, bibliotekų veiklai vykdyti.<br>2. Kontroliuoti kaip laikomasi Valstybės turto panaudos sutarties, sudarytos 2016-01-12 5 m. laikotarpiui su Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmais. | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)  | 39    | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė |
|  | Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)                            | 97,22 | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė |
|  | Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)  | 2,78  | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė |
|  | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m) | 12,78 | Vida Puišinė, Ūkio skyriaus vedėja |
| <b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b><br>1. Užtikrinti 2 tarnybinių lengvųjų automobilių: BMW ir Citroen Jumpy eksploataciją esant 100 proc. BMW ir 42 proc. Citroen Jumpy automobilių nusidėvėjimui.<br>2. Padidinti, atsižvelgiant į automobilių fizinę būklę ir į praėjusių metų išlaikymo išlaidas, didesnes nei praėjusių metų išlaikymo lėšas.                                      | Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)   | 3804  | Vita Mozūrienė, vyriaus. buhalterė |

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui,  
pavarduojanti direktorių

(parašas)

Reda Puzerauskienė